

PRIVATUMZUG CHECKLISTE



Eine gründliche Planung und frühzeitige Organisation sind entscheidend für einen erfolgreichen Umzug. Ob privater Wohnungswechsel oder Betriebsumzug – beginnen Sie mindestens sechs Monate im Voraus mit den Vorbereitungen. Unsere Checkliste bietet eine Schritt-für-Schritt-Anleitung, die Sie bequem abhaken können.

VIER BIS SECHS MONATE VOR DEM UMZUG

- **Umzugstermin festlegen:** Wählen Sie, wenn möglich, einen Termin unter der Woche, um Kosten zu sparen. Vergleichen Sie verschiedene Angebote von Umzugsfirmen, um das beste Preis-Leistungs-Verhältnis zu finden. Planen Sie Helfer für den Umzugstag ein und erstellen Sie eine Aufgabenverteilung.
- **Alte Wohnung kündigen:** Kündigen Sie rechtzeitig schriftlich. Die Kündigungsfrist beträgt in der Regel drei Monate. Prüfen Sie den neuen Mietvertrag sorgfältig und bereiten Sie die Mietkaution vor. Klären Sie, ob Schönheitsreparaturen in der alten Wohnung notwendig sind.

ERFOLGREICH UMZIEHEN LEICHT GEMACHT

Der Anfang ist immer schwer! Vor einem Umzug gibt es so viele Dinge zu erledigen, dass man oft nicht weiß, wo man anfangen soll. Unsere Checkliste hilft Ihnen dabei, den Überblick zu behalten und Ihren Umzug stressfrei zu organisieren. Schätzen Sie die Umzugskosten und planen Sie ein Puffer-Budget ein

ZWEI BIS DREI MONATEN VOR DEM UMZUG

- Entscheiden Sie sich für eine Umzugsfirma und buchen Sie so früh wie möglich. Holen Sie Angebote für Miettransporter ein und schätzen Sie den Umfang Ihres Inventars ab.
- Klären Sie rechtzeitig mit Ihrem Arbeitgeber, ob Sonderurlaub für den Umzug möglich ist.
- Wechseln oder kündigen Sie Strom-, Gas- und andere Anbieter rechtzeitig. Trennen Sie sich von unnötigen Dingen, um weniger transportieren zu müssen
- Kaufen oder mieten Sie Kartons und achten Sie auf deren Qualität. Buchen Sie Handwerker für eventuelle Renovierungsarbeiten.
- Bestellen Sie Möbel frühzeitig, da die Lieferzeiten mehrere Wochen betragen können. Falls notwendig, mieten Sie rechtzeitig einen Lagerraum.

EIN MONAT VOR DEM UMZUG

- Bestätigen Sie den Termin mit Ihren Helfern und Handwerkern.
- Beginnen Sie mit dem Packen von nicht täglich benötigten Gegenständen. Sorgen Sie dafür, dass Ihre Kinder und Haustiere am Umzugstag gut betreut sind.
- Beauftragen Sie die Post, Ihre Briefe an die neue Adresse weiterzuleiten.
- Beginnen Sie, alle Lebensmittel aufzubrauchen, um weniger transportieren zu müssen.
- Machen Sie sich Gedanken über die Platzierung der Möbel in der neuen Wohnung und beschriften Sie die Kartons entsprechend.

ZWEI WOCHEN BIS ZUM UMZUGSTAG

Stellen Sie eine Kiste mit den wichtigsten Werkzeugen zusammen. Planen Sie die Übergabe der alten Wohnung. Klären Sie, ob Sie eine Halteverbotszone einrichten müssen. Beschriften Sie die Kartons deutlich, um das Auspacken zu erleichtern.

EINE WOCHE BIS ZWEI TAGE VOR DEM UMZUG

Beginnen Sie mit dem Abbau der Möbel, sofern dies nicht von der Umzugsfirma übernommen wird. Packen Sie alle wichtigen Dokumente in eine separate Tasche. Sorgen Sie dafür, dass diese Geräte am Umzugstag leer und abgetaut sind. Packen Sie die letzten Dinge und stellen Sie sicher, dass alles gut verpackt ist. Packen Sie einen Koffer mit den wichtigsten Dingen für die ersten Tage in der neuen Wohnung.

AM UMZUGSTAG

Lesen Sie alle Zählerstände in der alten und neuen Wohnung ab. Geben Sie klare Anweisungen an Ihre Helfer. Sorgen Sie für ausreichend Essen und Trinken für alle Helfer. Halten Sie einen Erste-Hilfe-Kasten für Notfälle bereit. Reinigen Sie die alte Wohnung und das Treppenhaus.

KONTAKTINFORMATION

+43 1 944 85 12

+43 676 612 33 30

info@wiernermoebelpacker.at